

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WYSOKIEJ
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka

klasa wychowawca

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka.....

II. OŚWIADCZENIE O WYKONYWANIU PRACY ZAWODOWEJ PRZEZ OBOJGA RODZICÓW DZIECKA

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka)
i pracuję na podstawie umowy o pracę*, powołania*, wyboru*, mianowania*, spółdzielczej umowy o pracę*, umowy o charakterze cywilnoprawnym*

l.p.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Numer telefonu	Nazwa zakładu pracy
1.			
2.			

W przypadku zmiany numerów telefonów prosimy o natychmiastowe uaktualnienie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

* właściwe podkreślić

III. GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach i korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:

Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny

Po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny

IV. OŚWIADCZENIA I UPOWAŻNIENIA

Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- ☐ tak
☐ jeśli chce
☐ nie

Czy dziecko będzie korzystało z dowozu? (dotyczy Ślęzy)

- ☐ tak
☐ nie

Dziecko będzie opuszczać świetlicę:

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- ☐ samodzielnie (dzieci powyżej 7 roku życia) o godzinie..... i biorę pełną odpowiedzialność za dziecko

(należy koniecznie wpisać konkretną godzinę, o której dziecko powinno wychodzić ze świetlicy)

**podstawa prawna: Art. 43 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz 1137 ze zm.)*

- ☐ pod opieką

(proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa czy rodzaju znajomości)

Lp.	Imię i Nazwisko osoby upoważnionej	Nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

PRZY ODBIORZE OSOBA UPOWAŻNIONA POWINNA WYLEGITIMOWAĆ SIĘ DOWODEM OSOBISTYM

W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest poinformować o tym nauczyciela świetlicy, a osoba odbierająca dziecko **musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców.**

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(Podanie poniższych danych jest dobrowolne, wpisanie danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie)

1. Stan zdrowia (alergie, choroby przewlekłe)

.....
.....

2. Zainteresowania

.....
.....

3. Inne

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i procedurami obowiązującymi w świetlicy i w pełni je akceptuję.

Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej zadeklarowanych w karcie zgłoszenia.

data

czytelny podpis rodziców

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

- 1.O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych nauczyciele świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców.
 - 2.Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy i odnotowania tego faktu w dzienniku zajęć świetlicy.
 - 3.Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
 - 4.Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu (uczeń musi mieć ukończone 7 lat).
- Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela- wychowawcę świetlicy.**
- 5.W przypadku gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie, rodzic zobowiązany jest każdorazowo przedstawić pisemne zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i datą.
 - 6.Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania godzin funkcjonowania świetlicy szkolnej 7:00 – 17:00
 - 7.Jeśli rodzic nie odbierze dziecka do godz. 17;00, nauczyciel świetlicy pozostaje z dzieckiem przez 30 minut i próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem, następnie ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktu telefonicznego i niemożności skontaktowania się z rodzicem wychowawca świetlicy zawiadamia Policję o zaistniałym fakcie, czeka z dzieckiem do momentu przyjazdu patrolu, po czym przekazuje sprawę Policji.
 - 8.Dziecko obecne w świetlicy szkolnej bierze udział w zajęciach świetlicowych i musi podporządkować się poleceniom nauczyciela.
 - 9.Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione przez uczniów z domu pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

data

czytelny podpis rodziców

Wysoka, dn. 2022r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (powyżej 7 roku życia)*:

..... do domu, wyjście ze świetlicy
szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpis rodziców)

(Dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby. Dziecko, w wieku do 7 lat, może być odbierane tylko przez osoby, które osiągnęły co najmniej 10 rok życia – art. 43. 1. USTAWY z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym)

Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych Twoich oraz Twojego dziecka jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Wysokiej ul. Chabrowa 99, 52-200 Wysoka.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Wysokiej, możliwy jest poprzez adres email: iodwysoka@bipwysoka.pl ; Tel 71 715 15 99

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

4. Pozostałe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdziesz na stronie www.zspwysoka.pl