

## UMOWA

### w sprawie zasad korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wysokiej

NR ...../S/22

zawarta w dniu..... r. w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Wysokiej pomiędzy:

**Gminą Kobierzyce** z siedzibą al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez Panią mgr Haliną Frodyma - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wysokiej, ul. Chabrowa 99 Wysoka, 52-200 Wrocław na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Kobierzyce nr KA.0050.1.180.2019 z dnia 13 sierpnia 2019 r.

a

#### Rodzicem

**Imię i nazwisko**.....

**zam.** .....

**legitymującym się dowodem Seria Nr**.....

**Pesel Rodzica**.....

**tel.** ..... **e-mail:** .....

*Działając na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.(Dz.U z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)*

Strony postanawiają, co następuje:

#### §1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad korzystania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wysokiej (zwanej dalej „Szkołą”) z posiłków w stołówce na zasadach określonych w Regulaminie wprowadzonym **Zarządzeniem nr 13/2022r.** Dyrektora wyżej wymienionej placówki i na warunkach przewidzianych niniejszą Umową przez:

- 1) **Imię (imiona) i nazwisko Ucznia**..... kl. ....
- 2) **nr PESEL Ucznia** .....
- 3) **Data i miejsce urodzenia Ucznia** .....

zwanego dalej „Uczniem”.

#### §2

Umowa zawarta jest na okres od dnia **02.09.2022r.** do dnia **22.06.2023r.**

#### §3

W ramach niniejszej umowy Rodzic zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania Regulaminu / zasad wprowadzonych zarządzeniem Dyrektora;
2. Terminowego wnoszenia opłat, na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy;
3. Natychmiastowego zawiadomienia szkoły w formie pisemnej o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka;
4. Zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami i informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń Szkoły.

#### §4

Szkoła zapewnia posiłki w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym **2022/2023**, tj. od dnia **02 września 2022 r.** do dnia **22 czerwca 2023 r.**

#### §5

Godziny wydawania posiłków określa Regulamin korzystania ze stołówki Szkoły.

#### §6

Opłata za jeden obiad dziennie wynosi **7,50 zł** (słownie: siedem złotych 50/100). Podstawa wyliczenia stawki została określona w Zarządzeniu Dyrektora szkoły Nr 13/2022 z dnia 03.08.2022 r. ”

#### §7

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy **łącznie maksymalna opłata** z tytułu świadczonych usług wynosi **1 402,50 zł** (słownie: **tyśiąc czterysta dwa zł 50/100 groszy**).

2. Kwotę zobowiązania w poszczególnych miesiącach określa **Załącznik nr 1** do umowy.

#### §8

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty miesięcznej, **do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry), na indywidualny** nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę.

2. W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za obiad/klasa/imię i nazwisko ucznia/za miesiąc.....**

3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 1.

4. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w których szkoła zapewnia zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy, są dodatkowo płatne **7,50 zł** za obiad.

5. Opłata, o której mowa w § 7 ust. 2, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, w przypadku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole, odpowiednio do liczby dni nieobecności, **z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności**, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu, na zasadach określonych w §8 ust. 7 i 8.

6. Z przyczyn niezależnych od jednostki dopuszcza się zawieszenie wpłat od rodzica w przypadku zmiany organizacji funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka. Decyzję taką podejmie Dyrektor ZSP w Wysokiej w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. Zgłoszenie nieobecności przez Rodzica **następuje nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku** za pośrednictwem **LIBRUSA** w zakładce Nauczyciele Intendent/Dietetyk, na adres mailowy: **nieobecnosci@zspwysoka.pl** lub **telefonicznie 71 715-15-99 wew. 5. Podając: imię i nazwisko ucznia, klasę, termin nieobecności**. W przypadku telefonicznego zgłoszenia niekorzystania z posiłku przez dziecko osoba odbierająca telefon dokona wpisu na listę nieobecności.

8. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości odpłatności za wyżywienie ucznia za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone przez Rodzica nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku na zasadach określonych w §8 ust.7.

9. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie do okresu korzystania przez ucznia z wyżywienia.

10. Wpłaty dokonane w poszczególnych miesiącach w kwocie wyższej od należnej zostaną zaliczone na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócone na konto Rodzica po złożeniu stosownego wniosku.

Po zakończeniu umowy o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej, w przypadku wystąpienia nadpłaty, Rodzic upoważnia Gminę do przekazania **nadpłaty na podany poniżej rachunek bankowy nr:**

.....  
w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

11. Za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu opłaty miesięcznej naliczane będą odsetki w wysokości odpowiednio naliczonej zgodnie z: ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022r. poz. 479 z późn. zm.) i odpowiednio przepisami działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1360) i Uchwałą Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011 r., poz. 2521 z późn. zm.).

## §9

1. Gmina może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku podania przez Rodzica informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności ucznia, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.
3. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przeniesienia dziecka do innej szkoły, a także w przypadku wypisania dziecka przez rodzica ze szkoły.
4. Zwłoka w zapłacie opłaty miesięcznej, o której mowa w § 7 ust. 2, za dwa pełne okresy płatności, skutkować będzie rozwiązaniem przez Gminę umowy ze skutkiem natychmiastowym. Spowoduje to również wszczęcie postępowania windykacyjnego w celu odzyskania zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Rodzicowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za porozumieniem Stron.

## §10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1360). Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 14 lipca 2011 r., poz. 2521 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

## §12

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Gminy.

## §13

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz na podstawie przepisów krajowych dotyczących danych osobowych, dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy.

## §14

Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b) RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Wysokiej.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
- przeniesienia danych ( w sytuacjach określonych przepisami)
- wniesienia skargi do organu nadzoru

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.

Więcej informacji pod adresem: <https://www.zspwysoka.pl/szkola-podstawowa/rodo>

## §14

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, jeden dla rodzica.

**Gmina**

**Rodzic**

**Załącznik nr 1**

Kwoty należności z tytułu zakupu obiadów w stołówce szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku szkolnym 2022/23

Miesiąc	Rok	Liczba dni nauki	Cena obiadu	Kwota miesięczna
Wrzesień	2022	21	7,50	157,50
Październik	2022	21	7,50	157,50
Listopad	2022	20	7,50	150,00
Grudzień	2022	16	7,50	120,00
Styczeń	2023	21	7,50	157,50
Luty	2023	10	7,50	75,00
Marzec	2023	23	7,50	172,50
Kwiecień	2023	19	7,50	142,50
Maj	2023	21	7,50	157,50
Czerwiec	2023	15	7,50	112,50

Łączna wartość zobowiązania wynosi **1 402,50 zł** (słownie: tysiąc czterysta dwa zł 50/100 groszy).

**ZASADY WYPELNIANIA UMÓW:**

1. Umowa musi być wypełniona w sposób czytelny / drukowanymi literami lub na komputerze.
2. Umowa zawarta jest z jednym rodzicem