KARTA ŻYWIENIA DZIECKA nr ……/S/2026
W Zespole Szklono - Przedszkolnym w Wysokiej
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: ……..……

NR PESEL RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO: | | | | | | | | | | | |

tel. ……..…… **e-mail:** ……..…..

Imię i nazwisko Ucznia ……..……

Adres zamieszkania : …….……kl. ……..……

NR PESEL DZIECKA: | | | | | | | | | | | |

Dziecko w roku szkolnym 2026/2027 będzie uczęszczało do ZSP w Wysokiej:

1) będzie korzystało z wyżywienia w szkolnej stołówce od dnia **…… r. do 24.06.2027 r**.,
2) opłata za jeden obiad dziennie wynosi **8,50** zł (słownie: osiem złotych 50/100) .

Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty miesięcznej **do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (z dołu)**, przy uwzględnieniu zgłoszonych prawidłowo nieobecnościach, **na indywidualny** nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę. **Brak opłaty za okres przekraczający dwa miesiące będzie skutkował wykreśleniem dziecka z listy osób spożywających posiłki i wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania zaległości.**
Uczniowie klas 4-8 otrzymują magnetyczną kartę, którą zobowiązują się nosić na obiady. Karta jest własnością szkoły. Po zgubieniu bądź zniszczeniu karty należy odpłatnie (koszt 8,00 zł) domówić jej duplikat u dietetyka/intendenta. Osoby rezygnujące z posiłków oraz absolwenci szkoły zobowiązani są do zwrotu uzyskanej karty.
Zgłoszenie nieobecności przez Rodzica następuje do **godziny 8:20** w dniu nieobecności za pośrednictwem **LIBRUSA** w zakładce Nauczyciele: Intendent/Dietetyk, na adres mailowy: **nieobecnosci@zspwysoka.pl** lub **telefonicznie 71 715-15-99 wew. 5.** Podając: **imię i nazwisko ucznia, klasę, termin nieobecności.**
Brak odbicia karty magnetycznej na stołówce nie jest jednoznaczny z nienaliczeniem opłaty za obiad.

Numer rachunku bankowego rodzica, na który Szkoła ma przesyłać ewentualne zwroty nadpłaty po zakończeniu roku szkolnego 2026/2027:

| | | . | | | | | . | | | | | . | | | | | . | | | | | . | | | | | . | | | | |

Oświadczam, że:
a) wszystkie dane zawarte w karcie informacyjnej pobytu dziecka są prawdziwe,
b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji,
c) zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

Zgodnie z art.13. RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana oraz Państwa dziecka danych osobowych jest Zespół Szklono - Przedszkolny w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, 50-200 Wysoka
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b) RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Wysokiej.
3. Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   - dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
   - sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
   - żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
   - przeniesienia danych (w sytuacjach określonych przepisami)
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

   Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.
   Więcej informacji pod adresem: https://www.zspwysoka.pl/szkola-podstawowa/rodo

……
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zasady wypełniana Karty Informacyjnej:

1. Kartę Informacyjną należy wypełnić w sposób czytelny/drukowanymi literami lub na komputerze.
2. Karta Informacyjna zawarta jest z jednym rodzicem.
3. Kartę wystarczy wypełnić w jednym egzemplarzu, a na życzenie rodzica dokonamy kopii dokumentu.