# KARTA ŻYWIENIA DZIECKA nr ……/S/2025
## W Zespole Szklono - Przedszkolnym w Wysokiej
## W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** ……..……

**NR PESEL RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**: | | | | | | | | | | | |

**tel.** ……..…… **e-mail:** ……..…..

**Imię i nazwisko Ucznia** ……..……

**Adres zamieszkania** : …….……kl.…..……

**NR PESEL DZIECKA:** | | | | | | | | | | | |

Dziecko w roku szkolnym 2025/2026 będzie uczęszczało do ZSP w Wysokiej:

**1)** będzie korzystało z wyżywienia w szkolnej stołówce od dnia **…… r. do 25.06.2026 r**.,

**2)** opłata za jeden obiad dziennie wynosi **8,50** zł (słownie: osiem złotych 50/100) .

Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty miesięcznej **do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (z dołu )**, przy uwzględnieniu zgłoszonych prawidłowo nieobecnościach, **na indywidualny** nieoprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę. Brak opłaty za okres przekraczający dwa miesiące będzie skutkował wykreśleniem dziecka z listy osób spożywających posiłki i wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania zaległości.
Uczniowie klas 4-8 otrzymują magnetyczną kartę, którą zobowiązują się nosić na obiady. Karta jest własnością szkoły. Po zgubieniu bądź zniszczeniu karty należy odpłatnie (koszt 8,00 zł) domówić jej duplikat u dietetyka/intendenta. Osoby rezygnujące z posiłków oraz absolwenci szkoły zobowiązani są do zwrotu uzyskanej karty.

Zgłoszenie nieobecności przez Rodzica następuje do **godziny 8:20** w dniu nieobecności za pośrednictwem **LIBRUSA** w zakładce Nauczyciele Intendent/Dietetyk, na adres mailowy: **nieobecnosci@zspwysoka.pl** lub **telefonicznie 71 715-15-99 wew. 5.** Podając: **imię i nazwisko ucznia, klasę, termin nieobecności.**

Numer rachunku bankowego rodzica, na który Szkoła ma przesyłać ewentualne zwroty nadpłaty po zakończeniu roku szkolnego 2025/2026:

| | | . | | | | | . | | | | | . | | | | | . | | | | | . | | | | | . | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Oświadczam, że:**
a) wszystkie dane zawarte w karcie informacyjnej pobytu dziecka są prawdziwe,
b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji,
c) zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

**Zgodnie z art.13. RODO informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana oraz Państwa dziecka danych osobowych jest Zespół Szklono - Przedszkolny w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, 50-200 Wysoka
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b) RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Wysokiej.
3. Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   - dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
   - sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
   - żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
   - przeniesienia danych ( w sytuacjach określonych przepisami)
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

   Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.
   Więcej informacji pod adresem: https://www.zspwysoka.pl/szkola-podstawowa/rodo

……

*Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

**Zasady wypełniana Karty Informacyjnej:**

1. Kartę Informacyjną należy wypełnić w sposób czytelny/drukowanymi literami lub na komputerze w 2 egzemplarzach.
2. Karta Informacyjna zawarta jest z jednym rodzicem.