**Szkolny System Zapewnienia Bezpieczeństwa**

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wysokiej

**Podstawy prawne stosowanych procedur:**

1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002r. Nr 11 poz.109 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.

2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm./

3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.

4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./

5) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./

6) Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych ( Dz. U. z 1996r.Nr 10, poz.55)

7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. 35 z 2007 r. poz. 222)

8) Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka

Osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie wymagające pomocy psychologiczno - pedagogicznej i wychowawczej

1. Nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog
2. Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych ul. T.Kościuszki 131 Wrocław
3. Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Pabianicka 25
4. Centrum Psychiatrii Neuromed, Wrocław ul. Białowieska 74a
5. Dzienny Ośrodek Psychiatrii i Zaburzeń Mowy dla Dzieci i Młodzieży, ul. Wołowska 9
6. Dolnośląskie Centrum Psychoterapii, ul. Dyrekcyjna 37/47
7. Oddział Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży oraz Oddział Dzienny Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym ul. Koszarowa 5,
8. Specjalistyczna Poradnia Terapeutyczna ul. Borowska 101
9. Zespół kuratorów - Sąd Rodzinny i dla Nieletnich, ul. Poznańska 20 We Wrocławiu
10. Policja Wrocław - Krzyki , ul. Ślężna 115-121, sekcja ds. nieletnich
11. Stowarzyszenie Jestem! ul. Sienkiewicza 116 ( zagrożenie uzależnieniami)
12. Ośrodek Terapii i Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży ul. Borowska 181/187
13. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6
14. Centrum Kształcenia Praktycznego, Wrocław, ul. Strzegomska 49a

**Cele:**

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia

2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą

3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania

4. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły

5. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się co następuje:

1.W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.

2.W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym:

• ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,

• prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,

• prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec ucznia, zasady współpracy między rodzicami a szkołą

• uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,

3. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,

4. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).

5. Policja jest wzywana w przypadku:

a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,

b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,

c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,

6. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

7. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

**Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego**

1. Zaistniałą sytuację pedagog lub psycholog szkolny omawiają z uczniami w klasie

w obecności wychowawcy.

1. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia,

a także dokonuje oceny zachowań ucznia w kontekście jego dotychczasowego zachowania .

1. Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę.

4. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego.

**Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach

i placówkach. (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69);

1. Statut Szkoły Podstawowej w Wysokiej

**Postanowienia ogólne**

1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:
2. zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
3. przerw międzylekcyjnych,
4. innych zajęć szkolnych (np. dyskoteki, imprezy).
5. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie gdy uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wyjazdy, wycieczki, zawody sportowe).
6. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie:
7. pozbawione cechy nagłości,
8. nie powodujące skutków w postaci urazu lub śmierci,
9. zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły,
10. wywołane wyłącznie przez samego ucznia,
11. wywołane chorobą ucznia.
12. Cały teren szkoły w czasie, gdy odbywają się zajęcia, pozostaje pod nadzorem

i opieką szkoły.

1. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy one są zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

**Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza**

* 1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie, należy odprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Osobą, która odprowadzi ucznia do pielęgniarki , może oprócz pracownika pedagogicznego być również pracownik obsługi szkolnej lub inny uczeń. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do gabinetu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa pielęgniarkę środowiskową na miejsce wypadku.
  2. W razie nieobecności pielęgniarki uczniowi pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
  3. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia.
  4. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły, rodziców

i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.

* 1. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania i kierownika administracyjnego.
  2. W przypadku zaistnienia wypadku lekkiego nie spisuje się protokołu powypadkowego ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

**Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza**

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego higienistka szkolna lub osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. Uczniowi nie podaje się żadnych leków bez konsultacji z rodzicami.
4. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia.
5. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

**Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym**

* 1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia pielęgniarki środowiskowej lub osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
  2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsca zdarzenia

i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.

* 1. W obu przypadkach dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców, w razie zgonu policję, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
  2. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
  3. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny zajścia. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
  4. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

**Procedura postępowania w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły**

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców ucznia.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców ucznia

**Obowiązek powiadamiania**

1. W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia

z uczniami jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.

1. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
2. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice. Fakt ten dokumentowany jest wpisem w dzienniku zajęć z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia.
3. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej wraz

z apteczkami przenośnymi

1. za wyposażenie apteczek i sprawdzenie dat ważności jej zawartości odpowiedzialna jest pielęgniarka środowiskowa,
2. nauczyciele zobowiązani są do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście uczniów poza teren szkoły.

**Postanowienia końcowe**

1. W sytuacji zagrożenia życia udziela się pierwszej pomocy uczniom bez względu na światopogląd, wyznanie, czy inne okoliczności zgłoszone przez rodziców.
2. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
3. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy

**Procedura reagowania w szkole w sytuacji ujawnienia cyberprzemocy**

I. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, nauczyciele. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek cyberprzemocy, procedura interwencyjna obejmuje:

• udzielenie wsparcia ofierze przemocy

• zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia

• wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia .

II.Ustalenie okoliczności zdarzenia:

Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zabezpieczone, zbadane, zarejestrowane

i udokumentowane.

1. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.

2. Pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia

i zaplanować dalsze postępowanie oraz powiadomić o wszystkim dyrektora.

3. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

III. Zabezpieczenie dowodów:

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

2. Celem zabezpieczenia dowodów jest umożliwienie dalszego postępowania dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), dowody stanowią także materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog szkolny, rodzice oraz policja, jeśli doszło do złamania prawa.

IV. Identyfikacja sprawcy:

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.

2. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

V. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:

1. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej.

2. Omówienie z uczniem skutków jego postępowania i poinformowanie o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.

3. Zobowiązanie sprawcy do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów, a także zabezpieczenia, w miarę możliwości, udostępnionych już treści.

4. Ustalenie ze sprawcą sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.

- Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich

z osobna.

- Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

- Należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi przebieg zdarzenia, a także zapoznać z materiałem dowodowym i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.

VI. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy:

Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w s

Statucie szkoły, takie same, jak w przypadku każdego rodzaju przemocy. Dodatkowo uczeń-sprawca może mieć np. czasowy zakaz korzystania ze szkolnej pracowni multimedialnej

w czasie wolnym lub przynoszenia do szkoły akcesoriów elektronicznych.

Podejmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:

• rozmiar i rangę szkody – czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci itp.

• czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent

• świadomość popełnianego czynu – czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze, jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości itp.

• motywację sprawcy – należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie

• rodzaj rozpowszechnianego materiału.

VII. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego, psychologa lub wychowawcę klasy.

2. W strategii działań pomocowych uczeń-ofiara powinna otrzymać wsparcie psychologiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.

3. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielająca pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

4. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

VIII. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie:

1. Profesjonalną opieką szkoła otacza świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.

2. Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.

3. Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metody wyjaśniania sprawy.

4. Postępowanie interwencyjne wymaga od wyjaśniającego sprawę dyskrecji i zapewnienia o nie ujawnianiu danych osobowych świadka (chyba, że jest to żądanie policji).

IX. Sporządzenie dokumentacji z zajścia:

1. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.

3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

X. Współpraca szkoły z policją i sądem rodzinnym:

1. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji policję i sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji ucznia.

2. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, pedagog szkolny powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z Ustawy o postępowaniu z nieletnimi.

3. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne itp.), dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

**Procedura postępowania wobec ucznia będącego pod wpływem alkoholu**

**i innych substancji psychoaktywnych.**

1. Natychmiastowa reakcja ze strony nauczyciela, obserwatora mająca na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa i zabezpieczenie dowodów.

* odizolowanie ucznia ( nie pozostawiać go samego). W sytuacji konieczności udzielenia pomocy lekarskiej wezwanie pogotowia,
* odebranie i zabezpieczenie w obecności innej osoby substancji psychoaktywnej,
* powiadomienie wychowawcy o problemie,
* powiadomienie dyrektora i pedagoga.

1. Podjęcie działań przez wychowawcę zmierzających do rozwiązania problemu :
2. Powiadomienie rodziców ucznia o problemie i zobowiązanie do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły,

* zebranie pełnych informacji o zdarzeniu - od ewentualnych świadków,
* przeprowadzenie wstępnej rozmowy z uczniem na temat zdarzenia, wyrażenie troski i zaniepokojenia
* poinformowanie rodziców o możliwości zdiagnozowania obecności narkotyków za pomocą testów.
* Zorganizowanie Komisji Szkolno - Wychowawczej, której celem jest określenie form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wyciągnięcie konsekwencji zgodnie ze Statutem

1. W przypadku zachowań agresywnych ucznia bądź braku współpracy rodziców ze szkołą dyrektor wzywa Policję.
2. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem :

* zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia
* zawiadomienie sądu rodzinnego o przejawach demoralizacji i o sytuacji wychowawczej ucznia.

**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia papierosów w tym papierosa elektronicznego przez ucznia**

Jeżeli uczeń pali papierosy, również papierosa elektronicznego na terenie szkoły, a także w innym miejscu poza szkołą i zostanie zauważony przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, obowiązuje następująca procedura:

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia oraz dyrekcję oraz stosuje określone w statucie konsekwencje dyscyplinarnych:

* wpisanie uwagi do dziennika ( wpisanie pkt. ujemnych )
* w uzasadnionych przypadkach skierowanie do odpowiedniej placówki uczniów potrzebujących pomocy specjalistycznej.

1. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna- powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby nieletnie. Uczeń zobowiązuje się pisemnie do niepalenia, a rodzice do szczególnej kontroli i zainteresowania się dzieckiem.
2. W sytuacji kolejnego złamania zakazu palenia papierosów:

* Wychowawca udziela uczniowi upomnienia podczas lekcji wychowawczej ( kara statutowa )
* Uczeń musi przygotować lekcję wychowawczą lub referat dotyczący szkodliwości nikotyny dla palacza i jego otoczenia.

1. Jeżeli działania podjęte przez szkołę nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, a palenie tytoniu jest jednym z objawów demoralizacji nieletniego ucznia, sprawę należy skierować do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

**Procedury postępowania w przypadku korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego innych urządzeń elektronicznych**

1 . W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, oraz innych urządzeń elektronicznych.

1. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych po **konsultacji z nauczycielem.**
2. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego nauczyciel jest upoważniony do odebrania go uczniowi (w przypadku odebrania telefonu komórkowego uczeń go wyłącza).
3. Urządzenie to odbiera od nauczyciela lub wychowawcy rodzic.

**Procedura postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych**

**podczas lekcji**

1. Bezzwłoczna reakcja ze strony nauczyciela na trudną sytuację wychowawczą.

W przypadku niedostosowania się ucznia do poleceń nauczyciela należy zastosować konsekwencje przewidziane w Statucie. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem wyjaśniająca sytuację (najlepiej po zakończonej lekcji).
2. Niezwłocznie po zakończeniu zajęć nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia oraz wychowawcy wyczerpującą informację o problemie oraz podjętych działaniach. Informacja może być bezpośrednia, telefoniczna lub za pomocą dziennika librus z kopią do wicedyrektora i pedagoga.
3. Zaproponowanie przez nauczyciela sposobów rozwiązania problemu.
4. Wyjaśnienie problemu przez wychowawcę zgodnie z przyjętym sposobem, w obecności: zainteresowanego nauczyciela, rodzic, pedagoga, psychologa szkolnego.
5. Adekwatnie do sytuacji:

* podpisanie kontraktu z uczniem
* zorganizowanie spotkania z rodzicami (w zależności od potrzeb poszerzonym o członków RP lub instytucji pozaszkolnych)
* wypracowanie spójnych oddziaływań dydaktyczno- wychowawczych
* skierowanie do odpowiedniej placówki uczniów potrzebujących pomocy specjalistycznej;
* poinformowanie Policji lub Sądu w przypadku zagrożenia demoralizacją.

1. W przypadku sytuacji trudnej stanowiącej zagrożenie życia lub zdrowia nauczyciel bezzwłocznie:

* udziela pomocy i wzywa pomoc, np. pedagoga/psychologa,
* informuje wychowawcę,
* informuje rodziców
* informuje pedagoga, dyrektora.

Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły

1 . Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia Dyrektora ZSP.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora ZSP.
2. W przypadku braku reakcji Dyrektor ZSP zawiadamia policję.

# **Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodzica**

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem dziecka, ustala przyczyny nieodebrania dziecka i zapewnia mu opiekę do czasu jego ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicowi, że jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem nauczyciel powiadamia policję   
    o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

# **Procedury postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicem**

1. W przypadku, gdy rodzic nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: kontakt telefoniczny, informacja przez dziennik

librus .

1. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku, gdy rodzic nadal nie reaguje na wezwanie wychowawca   
    w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania np. poinformowanie Sądu rodzinnego.