

.....  
( imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna )

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( adres )

Dyrektor  
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego  
w Wysokiej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/ świadectwa szkolnego promocyjnego\* do klasy ..... wydanego w roku ..... przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w ZSP w Wysokiej.

\* niepotrzebne skreślić

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

ur. .... W .....

Szkołę ukończyłam/tem w roku szkolnym ...../.....

Oryginał świadectwa uległ :

.....  
( zniszczeniu , zgubieniu - podać powód i okoliczności )

.....  
(czytelny podpis )

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \* :

3. proszę wydać osobie posiadającej pisemne upoważnienie\*

\* odpowiednie zaznaczyć

#### UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych dokumentów szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939) oraz w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 póź. zm.) opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.

Należność proszę wpłacić na konto Gminy Kobierzycy, nr rachunku: 81 9575 0004 0000 0130 2000 0010 w tytule przelewu proszę wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy. Potwierdzenie wpłaty proszę załączyć do wniosku.