

KARTA INFORMACYJNA NR..... /P/2022

POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZSP W WYSOKIEJ

Na rok szkolny 2022/2023

NOWA KARTA / KONTYNUACJA (niepotrzebne skreślić)

Informuję, że moje **dziecko**:
(imię, nazwisko)

NR PESEL:

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

będzie od dnia 01.09.2022 r. korzystało z posiłków

w oddziale Przedszkolnym w ZSP w Wysokiej z **(właściwe zaznaczyć)**:

- a. śniadania, obiadu i podwieczorku - **12,00 zł**
- b. śniadania i obiadu - **9,60 zł**

Posiadam Kartę Dużej Rodziny **(właściwe zaznaczyć)**: **TAK** **NIE**

Zniżka za pobyt będzie naliczana od dnia dostarczenia kserokopii KDR.

Nr konta rodzica do zwrotu nadpłat:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:

Adres mailowy:@.....

Telefon:

UWAGI POZOSTAŁE:

1. Opłat dokonuje się z dotu, z terminem płatności do **15 dnia każdego miesiąca**, na podany przez Gminę indywidualny rachunek bankowy. W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka/ miesiąc. Informacja o opłatach będzie wysłana na podany mail (przy rejestracji) do platformy ATMSKids.**

Kwota do zapłaty za pobyt i wyżywienie dziecka jest rejestrowana i rozliczana za pomocą elektrycznego systemu ATMSKids. Jeżeli obecność dziecka zostanie odnotowana w dzienniku, a zaistnieje brak rejestracji za pomocą czytnika, naliczona zostanie opłata za pobyt i żywienie, zgodnie z całodziennym funkcjonowaniem przedszkola tj. **06:30-17:00**.

Na opłatę za Przedszkole składa się: ilość dni pobytu x wyżywienie oraz ilość godzin pobytu, poza 5 godzinnym wymiarem bezpłatnych świadczeń dla dzieci 3, 4, 5 letnich. Dzieci 6 letnie są rozliczane wyłącznie za wyżywienie dzienne (ilość dni pobytu x wyżywienie).

2. **Dziecko należy przyprowadzić do godziny 8.20** i terminowo **do godz. 17.00** odebrać z Przedszkola,

- spóźnienie należy zgłosić: telefonicznie do godz. **8.20** (71 7151599 wew.5)/na adres mailowy: **nieobecności@zspwysoka.pl** lub osobiście w dniu poprzedzającym spóźnienie,
- dziecko może odebrać inna osoba niż Rodzic, wskazana w pisemnym upoważnieniu,

W sprawach nieuregulowanych niniejszą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odrzucania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 14 lipca 2011 r., poz. 2521 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Gminy.

Klauzula RODO

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych Pana/Pani i dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej. Więcej informacji pod adresem:

<https://www.zspwysoka.pl/szkola-podstawowa/rodo>

Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Wysokiej.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
- przeniesienia danych (w sytuacjach określonych przepisami)
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w karcie informacyjnej pobytu dziecka są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w karcie informacyjnej pobytu dziecka,
- c) zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną RODO- rodzice/prawni opiekunowie”.

.....
(czytelny podpis rodzica, data)

**REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU
DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W WYSOKIEJ**

Zarządzenie Dyrektora ZSP w Wysokiej nr 06/2019 z dnia 14.06.2019r.

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Wysokiej rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu i wyżywienia dziecka w służy karta zbliżeniowa.
3. Przedszkole w ZSP w Wysokiej zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu **7 dni** od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do ZSP Wysokiej.
4. Opiekun ma prawo odpłatnie zakupić dodatkowo dowolną liczbę kart przypisanych do danego dziecka na zasadach ustalonych przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Wysokiej.
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Wysokiej lub zastąpienia ją inną posiadaną kartą.
6. Opiekun przyprowadzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia, a odbierając do zarejestrowania jego wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.
7. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r., pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu.
8. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale „0” w Przedszkolu Samorządowym w ZSP w Wysokiej.
9. Należy zarejestrować konto na platformie ATM Kids: www.eprzedszkole.com.pl Po utworzeniu konta należy przypisać numer karty i pesel dziecka korzystającego ze świadczeń placówki. Tą drogą będą podawane informacje dotyczące dziecka, placówki i płatności.
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji **wejścia – wyjścia** dziecka **do i z** Przedszkola w ZSP w Wysokiej za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy jednostki.
11. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysyłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres po zarejestrowaniu się na platformie ATM Kids. Opłat nie należy dokonywać na podstawie prognoz widocznych w systemie.
12. W przypadku braku wpłaty obliczonej należności w terminie do dnia 15 danego miesiąca, zostaną naliczone ustawowe odsetki oddzielnie dla pobytu i oddzielnie dla posiłków.
13. **W celu zapewnienia wyżywienia** ewentualne późniejsze przyjscie dziecka do Przedszkola w ZSP w Wysokiej należy zgłaszać w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny **08:20** danego dnia osobiście w bloku przedszkola w pokoju 7, drogą mailową: nieobecnosci@zspwysoka.pl lub telefonicznie: **71 715 15 99 wew. 5**.
14. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjscia dziecka do Przedszkola i przyprowadzenie go po godzinie **08:20** skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka. Godzina **08:30** jest godziną ostatecznego powiadamiania kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Wysokiej.

.....
(czytelny podpis rodzica, data)