

# KARTA INFORMACYJNA NR..... /Z/2023

WYŻYWIENIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZSP W WYSOKIEJ

Na rok szkolny 2023/2024

**NOWA KARTA / KONTYNUACJA** (niepotrzebne skreślić)

Informuję, że moje **dziecko**:

.....

(imię, nazwisko)

NR PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

będzie od dnia .....r. korzystało z posiłków w oddziale „0” przy

Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w ZSP w Wysokiej z (właściwe zaznaczyć):

- a. śniadania, obiadu i podwieczorku - 12,00 zł
- b. śniadania i obiadu - 9,00 zł

Nr konta rodzica do zwrotu nadpłat:

.....

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:**

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Adres mailowy: .....@.....

Telefon: .....

## UWAGI POZOSTAŁE:

**1.** Opłat dokonuje się z dołu, z terminem płatności do **15 dnia każdego miesiąca**, na podany przez Gminę indywidualny rachunek bankowy. W treści przelewu należy wpisać: **Imię i nazwisko dziecka, miesiąc.**

**Informacja o opłatach będzie wysłana na podany e-mail (przy rejestracji) do platformy ATMSKids.**

Kwota do zapłaty za wyżywienie dziecka jest rejestrowana i rozliczana za pomocą elektrycznego system ATMSKids.

Jeżeli obecność dziecka zostanie odnotowana w dzienniku, a zaistnieje brak rejestracji za pomocą czytnika, naliczona zostanie opłata za wyżywienie dziecka, wg zaznaczonej deklaracji na KI. Na opłatę za Przedszkole składa się: ilość dni pobytu x wyżywienie.

**2.** Dziecko należy przyprowadzić do godziny **8.20** i terminowo do godz. **16:30** odebrać z oddziału „0” przy Szkole Podstawowej w Wysokiej,

- spóźnienia należy zgłaszać: telefonicznie do godz. 8:20 (71 7151599 wew.5), na adres mailowy: **nieobecności@zspwysoka.pl** lub osobiście w dniu poprzedzającym spóźnienie,

## **Klauzula RODO**

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych Pana/Pani i dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej.

Więcej informacji pod adresem: <https://www.zspwysoka.pl/szkola-podstawowa/rodo>

Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Wysokiej.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
- przeniesienia danych ( w sytuacjach określonych przepisami)
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

**Oświadczam, że:**

- a) wszystkie dane zawarte w karcie informacyjnej pobytu dziecka są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w karcie informacyjnej pobytu dziecka,
- c) zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną RODO- rodzice/prawni opiekunowie”.

.....  
**(czytelny podpis rodzica, data)**

## **REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W WYSOKIEJ**

Zarządzenie Dyrektora ZSP w Wysokiej nr 06/2019 z dnia 14.06.2019r.

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Wysokiej rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu i wyżywienia dziecka w służy karta zbliżeniowa.
3. Przedszkole w ZSP w Wysokiej zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu **7 dni** od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do ZSP Wysokiej.
4. Opiekun ma prawo odpłatnie zakupić dodatkowo dowolną liczbę kart przypisanych do danego dziecka na zasadach ustalonych przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Wysokiej.
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Wysokiej lub zastąpienia ją inną posiadaną kartą.
6. Opiekun przyprawdzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia, a odbierając do zarejestrowania jego wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.
7. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r., pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu.
8. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale „0” w Przedszkolu Samorządowym w ZSP w Wysokiej.
9. Należy zarejestrować konto na platformie ATM Kids: [www.eprzedszkole.com.pl](http://www.eprzedszkole.com.pl) Po utworzeniu konta należy przypisać numer karty i pesel dziecka korzystającego ze świadczeń placówki. Tą drogą będą podawane informacje dotyczące dziecka, placówki i płatności.
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji **wejścia – wyjścia** dziecka **do i z** Przedszkola w ZSP w Wysokiej za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy jednostki.
11. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysyłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres po zarejestrowaniu się na platformie ATM Kids. Opłat nie należy dokonywać na podstawie prognoz widocznych w systemie.
12. W przypadku braku wpłaty obliczonej należności w terminie do dnia 15 danego miesiąca, zostaną naliczone ustawowe odsetki oddzielnie dla pobytu i oddzielnie dla posiłków.
13. **W celu zapewnienia wyżywienia** ewentualne późniejsze przyjscie dziecka do Przedszkola w ZSP w Wysokiej należy zgłaszać w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny **08:20** danego dnia osobiście w bloku przedszkola w pokoju 7, drogą mailową: [nieobecności@zspwysoka.pl](mailto:nieobecności@zspwysoka.pl) lub telefonicznie: **71 715 15 99 wew. 5**.
14. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjscia dziecka do Przedszkola i przyprawdzenie go po godzinie **08:20** skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka. Godzina **08:30** jest godziną ostatecznego powiadamiania kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.

**Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Wysokiej.**

.....  
**(czytelny podpis rodzica, data)**