

KARTA INFORMACYJNA NR..... /PZ/2021

POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZSP W WYSOKIEJ

Na rok szkolny 2021/2022

NOWA KARTA / KONTYNUACJA (niepotrzebne skreślić)

Informuję, że moje **dziecko:**

.....

(imię, nazwisko, PESEL, miejsce urodzenia)

będzie od dnia: korzystało z posiłków

w oddziale Przedszkolnym w ZSP w Wysokiej z **(właściwe zaznaczyć):**

a. śniadania, obiadu i podwieczorku - **8,00zł**

b. śniadania i obiadu - **6,80zł**

Adres mailowy:

.....@.....

Nr konta rodzica do zwrotu nadpłat:

Imię i nazwisko Rodzica:

Adres zamieszkania:

.....

Telefon:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Wysokiej.

.....

(czytelny podpis rodzica, data)

Informacja o opłatach:

Opłaty dokonuje się z dołu z terminem płatności do **15-go dnia każdego miesiąca na nr konta do wpłaty na rachunek indywidualny**. W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka/ miesiąc**.

Kwota do zapłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rejestrowana i rozliczana jest za pomocą elektronicznego systemu ATMSKids. Należy zapoznać się i przestrzegać Regulamin Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu w ZSP w Wysokiej nr 06/2019 z dnia 14.06.2019r.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.), Uchwały Nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 14 lipca 2011 r., poz. 2521 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy według siedziby Gminy.

Klauzula RODO

Na podstawie art. 13 Ustawy RODO informujemy, że administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej.

Więcej informacji pod adresem: <https://www.zspwysoka.pl/szkola-podstawowa/rodo>

Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Wysokiej.

Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane są jednostce prowadzącej obsługę księgową.

Powyższe dane są przetwarzane na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zmianami, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych z systemu informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych SIO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie danych odbywało się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
- przeniesienia danych (w sytuacjach określonych przepisami)
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Dane zostaną usunięte pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa.
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

.....
(czytelny podpis rodzica, data)

Karta Informacyjna została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, jeden dla rodzica.