

Karta zgłoszenia dziecka do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka na rok szkolny 2020/2021

Proszę o przyjęcie dziecka do klasySzkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Wysokiej.

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym

DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo(wypełnić tylko, jeśli obywatelstwo **nie jest polskie**. Jeśli obywatelstwo **nie jest polskie**, należy wypełnić również załącznik nr 1)

2. Adres zamieszkania dziecka

Ulica

nr domu

nr lokalu

Kod

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Poczta

Gmina

Powiat

Województwo

3. Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

(podanie poniższych danych jest dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie zgody w celu organizacji kształcenia i opieki nad uczniem, wpisanie danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie)

Ulica

nr domu

nr lokalu

Kod

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

Poczta

Gmina

Powiat

Województwo

4. Dane rodziców/opiekunów:

Imię Nazwisko Telefon (matki/opiekunki)

Imię Nazwisko Telefon (ojca/opiekuna)

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres dziecka)

.....

5. Dane o macierzystej szkole obwodowej (Wypełnia rodzic, którego dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły)

(podanie poniższych danych jest dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie zgody w celu organizacji kształcenia i opieki nad uczniem, wpisanie danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie)

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

6. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

(podanie poniższych danych jest dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie zgody w celu organizacji kształcenia i opieki nad uczniem, wpisanie danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie)

np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, opinie

itp.

.....

.....

.....

7. Wykorzystanie wizerunku dziecka:(zgoda jest dobrowolna i dane będą przetwarzane na podstawie zgody w celu promocji placówki)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych, elektronicznych i internetowych związanych z życiem szkoły.

Tak nie

8. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

9. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach.


Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....

(data i czytelny podpis **OBOJGA** rodziców /prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych oraz danych Pana/Pani dziecka jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej** ul. Chabrowa 99 ; 52-200 Wysoka
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wysokiej możliwy jest poprzez adres email: iodwysoka@bipwysoka.pl
3. Pana/Pani dane oraz dane Pana/Pani dziecka przetwarzane będą celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:
 - w zakresie wskazanym w przepisach prawa oświatowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w przypadku szczególnej kategorii danych (np. orzeczenia o niepełnosprawności) art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
 - dane przetwarzane będą także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6, ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
4. Odbiorcami Pana/Pani danych oraz Pana/Pani dziecka będą: - pracownicy administratora,
- podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- organ prowadzący,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
5. Pana/Pani dane oraz dane Pana/Pani dziecka będą przechowywane/przetwarzane w związku z rekrutacją nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,  **prawo wniesienia sprzeciwu**, wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych dotyczących Pana/Pani narusza obowiązujące przepisy.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych oraz dziecka w zakresie wynikającym z prawa oświatowego jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego