

**REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU  
DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W WYSOKIEJ**

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Wysokiej rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu i wyżywienia dziecka w służy karta zbliżeniowa.
3. Przedszkole w ZSP w Wysokiej zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu **7 dni** od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do ZSP Wysokiej.
4. Opiekun ma prawo odpłatnie zakupić dodatkowo dowolną liczbę kart przypisanych do danego dziecka na zasadach ustalonych przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Wysokiej.
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Wysokiej lub zastąpienia ją inną posiadaną kartą.
6. Opiekun przyprowadzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia, a odbierając do zarejestrowania jego wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.
7. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r., pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu.
8. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale „0” w Przedszkolu Samorządowym w ZSP w Wysokiej.
9. Należy zarejestrować konto na platformie ATM Kids: [www.eprzedszkole.com.pl](http://www.eprzedszkole.com.pl) Po utworzeniu konta należy przypisać numer karty i pesel dziecka korzystającego ze świadczeń placówki. Tą drogą będą podawane informacje dotyczące dziecka, placówki i płatności.
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji **wejścia – wyjścia** dziecka **do i z** Przedszkola w ZSP w Wysokiej za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy jednostki.
11. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysyłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres po zarejestrowaniu się na platformie ATM Kids. Opłat nie należy dokonywać na podstawie prognoz widocznych w systemie.
12. W przypadku braku wpłaty obliczonej należności w terminie do dnia 15 danego miesiąca, zostaną naliczone ustawowe odsetki oddzielnie dla pobytu i oddzielnie dla posiłków.
13. **W celu zapewnienia wyżywienia** ewentualne późniejsze przyjscie dziecka do Przedszkola w ZSP w Wysokiej należy zgłaszać w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny **08:20** danego dnia osobiście w bloku przedszkola w pokoju 7, drogą mailową: [nieobecności@zspwysoka.pl](mailto:nieobecności@zspwysoka.pl) lub telefonicznie: **71 715 15 99 wew. 5**.
14. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjscia dziecka do Przedszkola i przyprowadzenie go po godzinie **08:20** skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka.  
Godzina **08:30** jest godziną ostatecznego powiadamiania kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.