

*Szkolny System Zapewnienia Bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wysokiej*

Cele:

1. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia
2. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą
3. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania
4. Wpłygnięcie na proces socjalizacji młodzieży
5. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły
6. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic

W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się co następuje:

1. W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
 - a) Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem
 - b) W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym:
 - ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami, • prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,
 - nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.
 - c) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,

d) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze używanie substancji psychoaktywnych przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:

- zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).

3. Policja jest wzywana w przypadku:

- a) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,
- b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
- c) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
- d) kradzieży lub innych wykroczeń.

4. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

Zadania dyrektora szkoły, wychowawcy i pedagoga szkolnego

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie o danym incydencie powiadamia wizytatora nadzorującego szkołę.

2. Zaistniałą sytuację dyrektor szkoły lub pedagog szkolny omawiają z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.

3. Na posiedzeniu rady pedagogicznej przeprowadza się analizę zaistniałego zdarzenia, a także dokonuje oceny zachowań dziecka w kontekście jego dotychczasowego zachowania i podejmuje decyzje o jego dalszych losach /wsparcie, pomoc, kara, przeniesienie/.

4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zebranie dokumentacji z każdego zdarzenia.

5. Z każdej rozmowy przeprowadzonej na terenie szkoły odnośnie sytuacji wymienionych w powyższych procedurach należy sformułować notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie.

6. Wychowawca stosując system kar i nagród zgodnych z WZO stara się rozwiązywać zaistniałe problemy wychowawcze. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z rodzicami danego ucznia sporządza notatkę w dzienniku, którą podpisują osoby w niej uczestniczące.

7. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego.

Metody współpracy szkoły z policją

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

2. Koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

3. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- Spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
- Spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń.
- Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
- Wspólny, szkoły i policji, udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Zasady interwencji profilaktycznej

Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:

- uzależnieniem,
- przestępczością,

- demoralizacją,
- zachowaniami ryzykownymi.

Celem interwencji profilaktycznej jest:

- Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i rodzicom przez dostarczenie informacji, zaproponowanie współpracy pomiędzy domem a szkołą.
- Zapobieganie problemom związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją.

W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:

1. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy, analizy i oceny problemów ucznia.

2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem przeprowadzają rozmowę z uczniem, podczas której przekazują uczniowi:

- Spostrzeżenia, jakie zaszły w jego funkcjonowaniu;
- Informacje o konsekwencjach wynikających z jego zachowań;
- Komunikat o zakazie zachowań ryzykownych, związanych z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją - powołując się na regulamin szkoły;
- Informację o konieczności poinformowania rodziców.

3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:

- przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem.
- zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych z zagrożeniami ryzykownymi, uzależnieniami, przestępczością, demoralizacją. x

4. Efektem rozmowy z rodzicami powinna być pisemna umowa z nimi uwzględniająca:

- Listę zachowań ucznia podległych kontroli tak w domu jak i w szkole;
- Zasady zachowania ucznia w szkole i w domu;
- Konsekwencje i przywileje wobec ucznia;
- Zobowiązania obu stron - rodziców i szkoły - o nawiązaniu ścisłej współpracy / stały kontakt ze szkołą, wymiana uwag, spostrzeżeń odnośnie ucznia, itp./;
- Czasu obowiązującej umowy.

5. W obecności rodziców wychowawca lub pedagog rozmawia z dzieckiem zobowiązując je do zmiany swojego zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:

- Zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;
- Ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;
- Ustalenia zasad zachowania w domu i w szkole;
- Odebrania przywilejów;
- Wymianę obserwacji między szkołą a rodziną.

6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację kontraktu przez ucznia poprzez:

- Obserwowanie ucznia w szkole;
- Nagradzanie korzystnych zmian w zachowaniu się ucznia – odzyskiwanie przywilejów.

Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

Wypadek ucznia - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły;
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”, zawody sportowe).

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- a) zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy
- b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- c) powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku dyrektor ZSP lub nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i ustala z rodzicami potrzebę wcześniejszego przyjścia po dziecko. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę.
3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza konieczności przewiezienia do szpitala, przy nieobecności rodziców/ prawnych opiekunów, opiekę nad uczniem przejmuje wychowawca klasy lub wyznaczony przez dyrektora ZSP nauczyciel.
4. O każdym wypadku dyrektor ZSP lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp radę rodziców.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor ZSP lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor ZSP lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor ZSP lub wyznaczony przez niego pracownik zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
10. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej "zespołem", dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

Jeżeli czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora wicedyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka lub wicedyrektor Przedszkola samorządowego w ZSP w Wysokiej.

1 1. Członków zespołu powołuje dyrektor ZSP.

- a) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
- b) W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy i wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
- c) Przewodniczącym zespołu jest specjalista od spraw BHP.
- d) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
- e) Protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole.
- f) Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
- g) Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor ZSP.
- h) W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

12. Dyrektor ZSP prowadzi rejestr wypadków.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego.
 2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
 3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
 4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
 5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
 6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.
 7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów -bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
 8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
 9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
 10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
- 1 1. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego uczniów

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobę dorosłą: pracownik szkoły, nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły. W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):

Pracownik pedagogiczny szkoły

1. Przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Ustala okoliczności zdarzenia.
3. Rozmawia z uczniem- zwraca uwagę na jego niewłaściwe zachowanie.
4. Zgłasza zaistniałe zdarzenie wychowawcy klasy.

Wychowawca

1. Rozmawia z uczniem.
2. Wymierza karę zgodnie z WZO.
3. Gdy uczeń nadal nie reaguje na upomnienia - informuje rodzica o zaistniałym fakcie.

Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

Pracownik pedagogiczny szkoły

1. Przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary
2. Ustala okoliczności zdarzenia.
3. Ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji.
4. Udziela pierwszej pomocy ofierze i zabezpiecza miejsca zdarzenia.
5. Wzywa pomoc medyczną w razie konieczności.
6. Informuje wychowawcę (w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły).

Wychowawca

- 1 . Rozmawia indywidualnie ze sprawcą zdarzenia - informuje go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad.
2. Powiadamia dyrekcję o zaistniałym zdarzeniu.
3. Powiadamia rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
4. Obniża ocenę zachowania

Dyrektor ZSP

- 1 . Wzywa rodziców.
2. Ustala okoliczności zdarzenia.
3. W przypadku poważnego wykroczenia - wzywa policję i przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy i dyrektora szkoły.

**Procedury postępowania w przypadku zagrożenia
wybuchem i zatruciem**

pożarem,

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora ZSP.
3. Dyrektor ZSP lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
4. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, które zawarte są w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Procedury postępowania wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze

1. Powiadomienie wychowawcy klasy.
2. Działania wychowawcy: rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicami, ustalenie form pomocy dla ucznia, objęcie ucznia indywidualnym wsparciem wychowawczym.
3. Jeśli oddziaływania wychowawcy nie przynoszą skutku potrzebne jest wsparcie specjalisty-pedagoga, psychologa z poradni PPP, który przeprowadzi rozmowę z uczniem oraz rodzicami.
4. Podpisanie kontraktu z uczniem oraz egzekwowanie jego zapisów. Wspólne wypracowanie rozwiązań dostosowanych do indywidualnego przypadku.
5. W przypadku, gdy wcześniejsze oddziaływania nie przyniosą rezultatu wystąpienie do sądu rodzinnego o nadzór kuratorski.

Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, dyrektora ZSP oraz rodzica/prawnego opiekuna ucznia i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając notatkę.

Procedury postępowania w przypadku znalezienia substancji psychoaktywnych u ucznia

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnie jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. W miarę swoich możliwości nauczyciel stara się ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora ZSP.
4. Nauczyciel lub dyrektor wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Z zaistniałego zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.

Procedury postępowania w przypadku licznych nieobecności nieusprawiedliwionych

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia każdorazowo informuje rodzica/prawnego opiekuna o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia rodzica wzywa się do szkoły listem poleconym, którego kserokopię należy zachować w dokumentacji szkolnej.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicem/ opiekunem prawnym i odnotowuje ten fakt w dokumentacji. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator społeczny, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w swojej dokumentacji.
5. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku dyrektor ZSP kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.

Procedury postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi ZSP lub wicedyrektorowi klas I- III i IV- VIII.
4. Wychowawca lub dyrektor przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicem/ opiekunem prawnym. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia , sposób ukarania sprawcy.
5. Sporządzenie zapisu w dzienniku lekcyjnym.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodzica powiadomienie policji.
7. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

- 1 . Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot tytoniu i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodzica /prawnego opiekuna ucznia i dyrektora ZSP oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicem/ opiekunem prawnym. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania ucznia.

Procedury postępowania w przypadku używania przez uczniów substancji odurzających i uzależniających (nikotyna, alkohol, narkotyki, leki psychotropowe, tzw. dopalacze itp.)

Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych dzieci.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga, psychologa.
3. Wychowawca lub dyrektor informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i wzywa do szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami, zawiadamia policję.
4. W przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia i życia ucznia wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Ze zdarzenia sporządza się notatkę.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających, formie ukarania ucznia.
7. W uzasadnionym przypadku wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję.

Procedury postępowania w przypadku korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych po konsultacji z nauczycielem.
3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego nauczyciel jest upoważniony do odebrania go uczniowi (w przypadku odebrania telefonu komórkowego uczeń go wyłącza). Nauczyciel deponuje odebrany sprzęt w pokoju nauczycielskim i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów.
4. Urządzenie to odbiera od nauczyciela lub wychowawcy rodzic/prawny opiekun ucznia.
5. Powtarzające się przypadki używania zabronionego sprzętu grożą obniżeniem oceny zachowania.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu uczniów.

Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyki, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną. itp.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły zawiadamia dyrektora ZSP.
3. Dyrektor ZSP oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor ZSP lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku szkoły.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

Zwierzę bez opieki właściciela na terenie szkoły

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku szkoły).
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia informują dyrektora szkoły.
4. Dyrektor ZSP wzywa policję, ewentualnie służby weterynaryjne.

**Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły
lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora ZSP.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora ZSP.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor ZSP zawiadamia policję.

Procedury postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten dyrektora ZSP.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca przy udziale nauczyciela zajęć komputerowych zabezpiecza dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami oceny zachowania zawartymi w WZO.
6. W innych przypadkach wychowawca w porozumieniu z dyrektorem ZSP zawiadamia policję.
7. Ze zdarzenia wychowawca sporządza notatkę, którą przechowuje w swojej dokumentacji.
8. Wychowawca monitoruje sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.

Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodzica/ opiekuna prawnego

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, ustala przyczyny nieodebrania dziecka i zapewnia mu opiekę do czasu jego ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicowi/opiekunowi prawnemu, że jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

Procedury postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: wpis do zeszytu dzienniczka, kontakt telefoniczny, wizyta w domu. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania np. poinformowanie sądu rodzinnego.

Procedury postępowania w przypadku usprawiedliwiania nieobecności, zwolnienia uczniów z lekcji, odwołania lekcji.

1. Uczeń jest zobowiązany natychmiast po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności.
2. Zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodzica odbywa się w formie pisemnej lub bezpośredniej rozmowy rodzica z wychowawcą lub nauczycielem. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Informacje o skróceniu lekcji bądź odwołaniu pierwszej lub ostatniej lekcji wynikającej z planu danej klasy są przekazywane do wiadomości rodziców poprzez pisemną informację w dzienniczku ucznia lub na odrębnej kartce. Rodzic jest zobowiązany do potwierdzenia informacji podpisem. Brak podpisu powoduje, że dziecko wolną lekcję musi spędzić w szkole pod opieką nauczyciela.

Przerwa między lekcjami

1. Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę na korytarz szkolny. Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczniów zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.
1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów. Nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
2. Jeżeli nauczyciel jest nieobecny w pracy, to dyżur za niego pełni nauczyciel - zastępca wyznaczony przez dyrektora ZSP.

W okresie wiosennym i letnim uczniowie przerwy mogą spędzać na terenie przed szkołą pod opieką nauczyciela.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wysokim

mgr Halina Fredyma